**合肥建平（南艳分校）每周工作安排表**

（2022-2023学年第二学期）

|  |
| --- |
| 周次：第11周 时间：2023年4月17日至 2023年4月21日 |
| 本周工作要点 | 德育、少先队条线：1.常规训练：常规训练：大课间进退场、课间行规、学生集会礼仪；2.校园小主持人选拔之校级初选；3.继续筹备建平之星评选暨首届校园“五一劳动奖章”工作；4.筹备3-6年研学工作，24日3-6年级研学；教学、教研条线：1.课堂常规（学生课堂表达、教师课堂常规主动管理）巩固周；2.期中课堂练习。（具体见安排表）；3.筹备“生本课堂”教学评选活动；4.科技节活动提醒（“科幻画”完成班级初选，各班级于周二前提交5幅画参加校级评选；“家在南艳湖”社团研究调查报告周五前提交；其他活动周五前完成评选工作）；安全、综合条线：1.继续加强戴头盔的宣教活动；2.体育设施设备安全隐患排查整治； 3.各功能室提升工作（第二周）。 |
| 具体安排 | 星期 | 工作内容 | 地点 | 责任部门 |
| 一(4.17) | 上午 | 9:00升旗仪式 环节一：国旗下讲话 （本部：慈兆军 北校区：王丹丹 ） | 操场 | 德育处 |
| 下午 | 4：40国家质量检测会议（四年级相关教师） | 二楼视听教室 | 教导处 |
| 二(4.18) | 上午 |  |  |  |
| 下午 |  |  |  |
| 三(4.19) | 上午 | 11:30四年级家长进校试餐 | 四年级各班级 | 总务处 |
| 下午 |  |  |  |
| 四(4.20) | 上午 | 8:20承办姚赛明月传统文化工作室活动 | 视听教室 | 教导处 |
| 下午 | 12:35 四月份手抄报、儿童画检查3:40行政例会 | 视听教室（本）三楼会议室（北）三楼会议室 | 德育处校长室 |
| 五(4.21) | 上午 | 8:20信息“教坛新星”交流课（刘俊） | 本部三楼信息教室 | 教导处 |
| 下午 | 12:35课间文明监督岗会议 1:20开展科技节5-6年级“搭高塔”比赛3:30教学质量教研（英语、数学教学质量分析，语文批阅课堂练习，综合学科组织研修活动） | 报告厅（北）一楼食堂大厅各备课组确定 | 德育处教导处、科技组教导处 |
| 备注 |  |
| 执行情况 |  |