**合肥建平（南艳分校）每周工作安排表**

（2022-2023学年第二学期）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次：第12周 时间：2023年4月23日至 2023年4月28日 | | | | | |
| 本  周  工  作  要  点 | 德育、少先队条线：  1.常规训练：上下楼梯靠右行、爱护学校公物（北）、学生集会礼仪、进一步规范电话手表入校进一步规范电话手表入校；  3.筹备并布置建平之星评选暨首届校园“五一劳动奖章”工作；  4.根据天气情况开展3-6年研学工作；  教学、教研条线：  1.课堂常规(学生课堂表达、教师课堂常规主动管理：包括课前两分钟+课堂纪律+室内操的主动管理、学生学习环境的营造：包括上课桌椅板凳的摆放、桌肚摆放整齐，桌面无杂物等)；  2.语文学科期中课堂练习质量分析；  安全、综合条线：  1.各功能室提升工作（第三周）；  2.校园安全隐患排查；  3.物业加强保洁物品收纳管理。 | | | | |
| 具  体  安  排 | 星期 | 工作内容 | | 地点 | 责任部门 |
| 日(4.23) | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 1:20 3-6研学安全教育主题班会  2:45合师院见习生进校观摩：音乐课（苏婧）+班主任工作讲座（汪婷婷）+社团（张媛） | 各班级  分场地 | 德育处  教导处、德育处 |
| 一(4.24) | 上午 | 9:00升旗仪式 国旗下讲话 （本部：杨婷婷 北校区：陈雨 ）  11:40一年级家长进校试餐 | 操场  一年级各班级 | 德育处  总务处 |
| 下午 |  |  |  |
| 二(4.25) | 上午 | 9:00大课间科技节活动总结（ 叶雯、学生代表） | 操场 | 教导处 |
| 下午 | 1:20午会（宣读科技节获奖名单） | 广播室 | 教导处 |
| 三(4.26) | 上午 | 8:20综合性探究课程（侯敏） | 视听教室 | 教导处、科技组 |
| 下午 | 2：00正副班主任月度考核  3：40教研组、备课组长会议 | 德育处  三楼会议室 | 德育处  教导处 |
| 四(4.27) | 上午 |  |  |  |
| 下午 | 2：00校园小主持人选拔决赛  4：50举行四月份美丽办公室考评 | 视听教室  各办公室 | 德育处  工会 |
| 五(4.28) | 上午 | 10:20行政例会 | 三楼会议室 | 校长室 |
| 下午 | 12：35课间文明监督岗会议第二批（北）  1：00前完成七类特殊学生关爱台账并上交。  3:30全体教师会议 | 北校区报告厅  德育处  一楼报告厅 | 德育处  德育处  校长室 |
| 备注 | 1.4月23日（周日）因五一调休，调上周二课；  2.如周一正常研学，升旗仪式延至周二。 | | | | |
| 执行情况 |  | | | | |